T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

GÜLTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2019-2023

# 

****

**İÇİNDEKİLER**

[TAKDİM 1](#_Toc2008312)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc2008313) 2-3

[BÖLÜM II:](#_Toc2008314) [DURUM ANALİZİ 4](#_Toc2008315)

[OKULUN TANITIMI **4-5**](#_Toc2008316)

[OKULUN MEVCUT DURUMU VE İSTATİSTİKİ BİLGİLER **5-6-7-8-9**](#_Toc2008317)

[PAYDAŞ ANALİZİ **10-11-12-13-14**](#_Toc2008318)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi **15-16**](#_Toc2008319)

[Gelişim ve Sorun Alanları **17-18**](#_Toc2008320)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc2008321)

[MİSYONUMUZ **19**](#_Toc2008322)

[VİZYONUMUZ **19**](#_Toc2008323)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ **19-20**](#_Toc2008324)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc2008325)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM **21-22**](#_Toc2008326)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **22-23-24-25**](#_Toc2008327)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE **26-27-28**](#_Toc2008328)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_Toc2008330)

[2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 29](#_Toc2008331)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 29](#_Toc2008332)

**TAKDİM**

Toplumların gelişmişlik düzeyleri ölçülürken farklı kıstaslar kullanılsa da ortak olan kıstas iyi yetişmiş insan gücü olarak kabul edilmektedir.

Biz de toplumumuzun ihtiyacı olan nitelikli, iyi yetişmiş insan gücünün alt yapısını oluşturmada üzerimize düşen görevin bize yüklediği sorumluluğu en iyi şekilde yerine getirmek amacıyla Gültepe İlkokulu ailesi olarak çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Geleceğin dünyasına şekil verecek olan insan gücünü yetiştirirken gücümüzü bu günün insanlarından yani onların anne babalarından alıyoruz.

Bu çalışmalarımızda gücümüze güç katan, bizi maddi ve manevi olarak destekleyen iç ve dış paydaşlarımız ile tedarikçilerimize Gültepe İlkokulu ailesi olarak çok teşekkür ediyor, bundan sonraki çalışmalarımızda da yanımızda olmalarını diliyoruz.

Şerafettin TURSUN

Okul Müdürü

1

**BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Stratejik planlama, bir süreçtir. Başı ve sonu olmayan bir süreçtir. Sürekli değişen çevre koşulları, stratejik planın da, bu şartlara uyum sağlayacak biçimde güncellenmesini gerekli kılmıştır.

Kapsamlı ve özgün çalışmanın sonucu hazırlanan 2019-2023 stratejik planı, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan stratejik plan ile okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde, bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Bu bağlamda Gültepe İlkokulu Müdürlüğü olarak, öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi ve velilerimizi belirlemiş olduğumuz bu yol haritamızda, en uygun ve avantajlı bir şekilde konuşlandırarak; onların sevgi, saygı, hoşgörü ve etik değerler çerçevesinde manevralar yapmalarını hedeflemekteyiz.

Okulumuzun faziletleri, öğrencilerimizin serveti olacaktır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 2. Gültepe İlkokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜLTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Şerafettin TURSUN | Okul Müdürü |
| **2** | Nihal KÖK | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Gönül DEMİRCİ | Öğretmen |
| **4** | Sunay DURSUN | Öğretmen |
| **5** | Züleyha ÇELİK | Öğretmen |
| **6** | Reyhan ESMERAY | Okul-Aile Birliği Başkanı |
| **7** | Reyhan ÇETİNKAYA | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

2

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 06.02.2019 tarihli ve 2019/1 Sayılı Öğretmenler Kurulu kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 3. 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GÜLTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | Hasan KANDEMİR | Müdür Yardımcısı | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| **2** | Tolga S. KARAKAYA KKKKKKKARAKAYA | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **3** | Sevinç ZAFER | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **4** | Ayşe A. TÖZÜM | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **5** | Gülsemin İNCE | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **6** | Sema ŞİYHAN | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **7** | Serpil KIR | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |

MEB 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Gültepe İlkokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama surecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

3

# BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

Gültepe ilkokulu 1989 yılında Özel İdare tarafından yaptırılmıştır. Açılışı dönemin Başbakanı Mesut Yılmaz tarafından yapılmıştır. 1997 yılında okul binasına bir kat daha çıkılmıştır. Bir süre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet katı olarak kullanıldıktan sonra 2010 yılında Halk Eğitim Merkezine tahsis edilmiş olup halen bu kurum tarafından kullanılmaktadır.2004 yılında binaya depreme karşı güçlendirme çalışması yapılmıştır. Bina 2008 yılında küçük onarım görmüştür. Okulumuz 16.06.2012 tarihinde 4+4+4 sisteminden dolayı ilköğretim okulundan ilkokula dönüşmüştür. Bakanlığımızın hedefleri doğrultusunda okulumuz 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında ikili eğitimden tekli eğitime geçmiştir.

Okulumuz 20 si ilkokul ve 2 si de ana sınıfı olmak üzere 22 derslik, 1 Çok Amaçlı salon, 1 öğretmenler odası, 1 Arşiv odası, 1 Rehberlik odası, 1 Destek Eğitim odası, 1 Okul Aile Birliği odası, 1 Müdür odası, 2Müdür Yardımcısı odası, 1 Kazan dairesi ve 1 Müştemilattan oluşmaktadır.

Okulumuzda halen 631 i ilkokulda ve 82 tanesi de anasınıfında olmak üzere 713 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Bunların 5 tanesi özel eğitim sınıfı olan İşitme Engelliler sınıfında bulunmaktadır.

Okulumuz 3043 metrekare alanda kurulmuş olup bunun 810 metrekaresi kapalı alan, 2233 metrekaresi bahçe alanı olarak hizmet vermektedir. Okul bahçesinde 1 adet Çok Amaçlı Spor Alanı bulunmaktadır.

Okulumuz kuruluş görevi olan öğrencilerimizin eğitim ve öğretiminin yanında ayrıca sportif ve kültürel alanlarda da gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetleri de imkânlar ölçüsünde azami oranda gerçekleştirmek için de çalışmalar yapmaktadır. Bu amaçla ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile Küçükçekmece Belediyesinin organize etmiş olduğu sportif ve kültürel etkinliklerde öğrencilerimiz dereceye girerek okulumuza kupalar, madalyalar ve plaketler kazandırmışlardır.

Okulumuz, öğrencilerimizin bilgi, beceri ve davranış düzeylerinin geliştirilmesi yanında velilerimizin ve çevre halkının eğitim ve öğretim ihtiyaçlarının giderilmesi için de çalışmalar yapmaktadır. Bu amaçla il milli eğitim müdürlüğümüzün geliştirdiği “ Veli Akademileri” projesini uygulayarak velilerimizin çeşitli konulardaki ihtiyaçları bilgiye olan ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bir başka paydaşımız olan Küçükçekmece Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği

yaparak gene çevredeki halkımızın bilgi, beceri ve yeteneklerinin geliştirilmesine katkıda bulunacak faaliyetler gerçekleştiriyoruz.

4

Okul bahçemizi okul saatleri dışında da açık tutarak hem kendi öğrencilerimizin hem de çevremizde bulunan diğer çocuklar ve gençlerin spor yapma ve oyun oynama ihtiyaçlarını daha güvenli bir ortamda yapmalarına yardımcı oluyoruz.

Çevremizde bulunan ve paydaş olduğumuz diğer eğitim kurumları (İlkokul, ortaokul, lise ve üniversiteler) ile işbirliği yaparak hem bilgi ve tecrübelerimizi paylaşıyor hem de ihtiyaç fazlası mal ve malzeme alışverişi gerçekleştiriyoruz.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | İlçesi: KÜÇÜKÇEKMECE | | | |
| Adres | **Gültepe Mah. Şehit Mahmut Ergül Sok. No:2** | | | Coğrafi Konum(Link): | | **40°59'42.8"N 28°47'35.4"E** | |
| Telefon Numarası | **0212 598 76 76** | | | Faks Numarası | | **0212 426 43 29** | |
| e posta adresi | **gultepe1989@hotmail.com** | | | Web Sayfası Adresi | | **Kucukcekmecegultepeio.meb.k12.tr** | |
| Kurum Kodu | **728965** | | | Öğrenim Şekli | | **Tekli** | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi:  **1989** | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | **36** | |
| Öğrenci Sayısı | Kız | **321** | | Öğretmen Sayısı | Kadın | **23** | |
| Erkek | **335** | | Erkek | **7** | |
| Toplam | **656** | | Toplam | **30** | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | **29,8** | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | **29,8** |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | **25** | Şube Başına 30dan Fazla Öğrencisi olan Şube Sayısı | | | **8** |
| Öğrenci Başına Düşen Gider Miktarı | | | **166** | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | **8 yıl** |

5

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ünvanı | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 4 | 16 | 20 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 4 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 8 | 26 | 34 |

6

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlara ilişkin temel bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine ilişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **3** | **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  |
| **Derslik Sayısı** | **22** | **Çok Amaçlı Saha** | **X** |  |
| **Derslik Alanları** | **1078** | **Kütüphane** | **X** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **22** | **Fen Laboratuarı** |  | **X** |
| **Şube Sayısı** | **24** | **Bilgisayar Laboratuarı** |  | **X** |
| **İdari Odaların Alanı (m²)** | **95** | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| **Öğretmen Odası Alanı (m²)** | **49** | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m²)** | **3043** | **Pansiyon** |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan) (m²)** | **2233** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alanı (m²)** | **810** |  |  |  |
| **Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m²)** | **0** |  |  |  |
| **Kantin Alanı (m²)** | **32** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **22** |  |  |  |
| **Diğer** | **0** |  |  |  |

7

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Sınıf ve Öğrenci Bilgilerine ilişkin tablo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | KIZ | ERKEK | TOPLAM | SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| **1-A** | 13 | 13 | 26 | **3-A** | 18 | 14 | 32 |
| **1-B** | 14 | 15 | 29 | **3-B** | 13 | 13 | 26 |
| **1-C** | 13 | 14 | 27 | **3-C** | 16 | 15 | 31 |
| **1-D** | 14 | 12 | 26 | **3-D** | 15 | 11 | 26 |
| **1-E** | 10 | 14 | 24 | **3-E** | 11 | 15 | 26 |
| **2-A** | 15 | 17 | 32 | **4-A** | 18 | 10 | 28 |
| **2-B** | 13 | 18 | 31 | **4-B** | 15 | 15 | 30 |
| **2-C** | 15 | 15 | 30 | **4-C** | 16 | 15 | 31 |
| **2-D** | 19 | 13 | 32 | **4-D** | 23 | 10 | 33 |
| **2-E** | 18 | 12 | 31 | **4-E** | 15 | 18 | 33 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANA SINIFI A** | 7 | 11 | 18 | **ANA SINIFI C** | 8 | 12 | 20 |
| **ANA SINIFI B** | 5 | 8 | 13 | **ANA SINIFI D** | 5 | 11 | 16 |

8

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

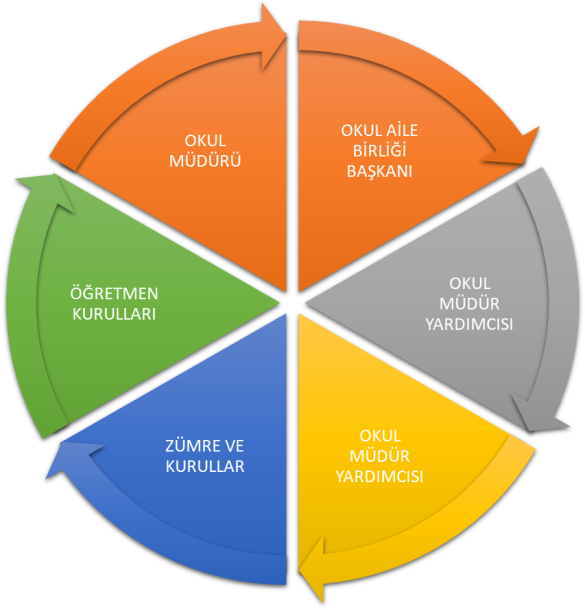
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Televizyon Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **2** | Yazıcı Sayısı | **25** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **29** | Fotokopi Makinesi Sayısı | **2** |
| Projeksiyon Sayısı | **25** | İnternet Bağlantı Hızı |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son ÜÇ yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Gelir ve Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YILLAR | GELİR MİKTARI | GİDER MİKTARI |
| 2016 | **83.620,60 TL** | **73.581,43 TL** |
| 2017 | **98.536,24 TL** | **76.573,45 TL** |
| 2018 | **76.791,30 TL** | **81.727,68 TL** |

****

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi

9

bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI**

Öğrenci anketimizi 3. Ve 4. Sınıf öğrencilerine her sınıftan 10 öğrenci olmak üzere uyguladık. Uygulamaya katılan 100 öğrencimizden 90 tanesi geri dönüş sağladı. Buna göre veriler incelendiğinde “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum” birlikte değerlendirildiğinde memnuniyetin en fazla olduğu konu % 82 ile“Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” maddesidir. Daha sonra% 80 ile “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” ve “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” maddeleri gelmektedir. % 78 ile “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” ve % 77 ile “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”maddeleri gelmektedir. Verilerde “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” cevapları beraber incelendiğinde % 19 ile “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” , % 38 ile “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” ve % 45 ile “Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” maddeleri yetersiz olduğumuz konulardır. Değerlendirmeye alınan diğer konularda memnuniyet oranı % 50’nin üzerindedir.

Öğrencilerimizden yazılı olarak cevaplamalarını istediğimiz olumlu yönlerimiz ile ilgili olarak da “ Sosyal etkinlikler ve okulun temiz olması, personelin yaklaşımı” öne çıkan konular. Olumsuz anlamda ise “ Asansör ve rampa olmaması, fiziksel etkinliklerin azlığı, teneffüs saatlerinin kısalığı, laboratuar olmaması, kütüphanenin yetersizliği, akıllı tahta olmaması ve oyun alanında kale olmaması” gösterilmektedir.

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI**

Öğretmen anketimize 19 öğretmenimiz katılmış ve görüşlerini bildirmişlerdir. Buna göre veriler incelendiğinde “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum” birlikte değerlendirildiğinde memnuniyetin en fazla olduğu konu % 100 ile “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” maddesi olurken ikinci sırada % 95 ile “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” Maddesi olmuştur. Daha sonra sırası ile % 79 ile “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanır.” % 79 ile “Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.”, % 73 ile “Okulumuzda alınan karalar çalışanların katılımı ile alınır.”, % 73 ile “Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. Çalışanlarla paylaşır.” . Verilerde “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” cevapları beraber incelendiğinde % 42 ile “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” Maddesi ile % 44 ile “Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Maddeleri yetersiz olduğumuz konulardır. Değerlendirmeye alınan diğer konularda memnuniyet oranı % 50’nin üzerindedir.

Öğretmenlerimizden yazılı olarak cevaplamalarını istediğimiz olumlu yönlerimiz ile ilgili olarak da “ Ders araç gereçlerinin sağlanması, sosyal faaliyetlere önem verilmesi, temizlik konusuna gösterilen özen, öğretmenler arasındaki uyum ve yardımlaşma gibi konular öne çıkarken, “fiziki alanların yetersizliği, öğretmenlere fazla nöbet tutturulması, çalışan gereksinimlerinin yeterince karşılanmaması öne çıkan olumsuzluklar olarak görülmektedir.

10

**VELİ ANKETİ SONUÇLARI**

Veli anketimiz için 100 velimize form gönderdik. Bunlardan 95 tanesi anketimizi doldurup dönüş sağlamışlardır. . Buna göre veriler incelendiğinde “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum” birlikte değerlendirildiğinde memnuniyetin en fazla olduğu konu % 91 ile “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.”, % 89 ile “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.”, % 84 ile “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” Ve % 82 ile “e okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” konuları öne çıkmaktadır. Velilerimizin yetersiz olarak gördükleri yönlerimiz ise % 36 ile “Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir.” ile % 50 ile “Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.” konuları yetersizliğimiz olarak öne çıkmaktadır. . Değerlendirmeye alınan diğer konularda memnuniyet oranı % 50’nin üzerindedir.

Velilerimizden yazılı olarak cevaplamalarını istediğimiz olumlu ve olumsuz yönlerimiz ele alındığında ise öne çıkan başlıklar da şu şekilde sıralanabilir. Velilerimizce olumlu görülen yönlerimiz; okulun temizliği, güvenli olması, öğretmenlerin öğrencilere gösterdiği ilgi, sosyal ve kültürel faaliyetler, idarenin ve personelin diyaloga açık olması gibi konular öne çıkarken olumsuzluklarda ise; Konferans salonunun yetersizliği, sosyal faaliyetler için fiziki mekanların azlığı, gösterilerde velilerin çocuklarını rahatça izleyememeleri, sınıflarda akıllı tahta olmaması, yeşil alanların azlığı konularının öne çıktığı görülmektedir.

Gerek öğretmenlerimizin gerek öğrencilerimizin ve gerekse velilerimizin belirttikleri olumsuz yönlerimizden hepsi değerlendirmeye alınarak iyileştirme imkanı olanların iyileştirilmesi için tüm imkanlarımız kullanılacaktır. Ancak bizim müdahalemizin olmadığı örneğin “Fiziki alanların yetersizliği.” gibi konular ise üst yönetime iletilecektir.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi olarak başta velilerimiz olmak üzere öğretmenlerimize ve öğrencilerimize anketimize katkılarından dolayı teşekkür ederiz.

11

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması  Sivil toplum kuruluşlarının etkin olması  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| **Ekonomik** | Okulun sanayi bölgesine yakın olması  İş olanakları açısından çevrenin uygun olması |
| **Sosyolojik** | Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması  Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  Çevrede Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının çokluğu  Okulun spor merkezlerine yakın olması, |
| **Teknolojik** | Sosyal Medya kullanımın yaygın olması  Okulun kültür merkezine yakın olması |
| **Mevzuat-Yasal** | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| **Ekolojik** | Doğal gaz kullanımının çok yaygın olması  Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi |

**15**

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği * Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği * Özel okullara verilen desteğin kaldırılmasının öğrenci mevcutlarını artırıcı etki yapabilecek bir potansiyel taşıması * Okul bazlı bütçeleme sisteminin olmaması |
| **Ekonomik** | * Çevrenin ekonomik yapısının zayıf olması |
| **Sosyolojik** | * Demografik dağılımın dengesiz oluşu * Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı. * Parçalanmış aileler * Göç alan bir bölgede bulunması |
| **Teknolojik** | * Sosyal Medyanın olumsuz kullanımı * Teknolojik aletlerde geçirilen zamanın kalitesiz olması * Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Mevzuatın sık sık güncellenmesi |
| **Ekolojik** | * Yeşil alanların az olması |

## 

## 16

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri kapsamaktadır. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini kapsar. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Sportif Faaliyetler | Taşıma ve servis |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul etki alanımızda okullaşma oranı ilkokulda % 98, an okulunda ise % 85 civarındadır. |
| **2** | Okula devamsızlık konusunda ise ilkokulda sürekli devamsızlık %5 civarındadır. |
| **3** | Devamsızlık ana sınıfında ise % 10 civarındadır. |
| **4** | Okula uyum ve oryantasyon konusunda çalışmalar yapılmakta, veliler bilgilendirilmektedir. |
| **5** | Öğrencilerin oryantasyonu ise sene başında bir hafta önce okula başlayarak yapılmaktadır. |
| **6** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireyler için destek eğitim odasında eğitim verilmektedir. |
| **7** | Ayrıca Bireyselleştirilmiş Eğitim Planları uygulanarak eğitimlerine katkı sağlanmaktadır. |
| **8** | Yabancı öğrencilerin kayıtları ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. |
| **9** | Bölgemizde özellikle Doğu Türkistan dan gelen öğrenciler bulunmaktadır. |
| **10** | Hayat Boyu Öğrenme konusunda da okulumuzda velilerimize seminerler verilmektedir. |

17

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik başarılarının arttırılması için yöntem ve teknik arayışı sürmektedir |
| **2** | Öğrencilerimizin sosyal gelişimleri için okul içi ve dışı faaliyetlere katılımları teşvik ediliyor. |
| **3** | Kültürel faaliyetlerde de çevredeki tüm etkinliklere katılım sağlanmaktadır. |
| **4** | Fiziksel gelişim konusunda spor kulüpleri ile işbirliği yapılmakta, destek alınmaktadır. |
| **5** | Okulumuzda akademik başarısızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır. |
| **6** | Öğrencilerimiz akademik başarı, yetenek ve becerilerine göre farklı kurumlara yönlendirilir. |
| **7** | Başarının arttırılması için farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulama çalışması yapılır. |
| **8** | Ders araç gereçlerinin temini konusunda her türlü imkân ve fırsatlardan yararlanılmaktadır. |
| **9** | Ayrıca öğretmenlerimizin kendi ders araçlarını geliştirmeleri teşvik edilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişim konusunda okul web sayfası, mail, telefon ve faks aktif olarak kullanılmaktadır |
| **2** | Kurumsal yönetim konusunda da okul idaresi tüm paydaşlarla iletişim içindedir. |
| **3** | Okul binamızın eski olması ve fiziki alt yapının yetersizliği dezavantajımızdır. |
| **4** | Okulumuzun konumu ve bahçesinin öğrenci sayısına göre genişliği avantajımızdır. |
| **5** | Donanım olarak eksiklerimiz olmakla birlikte yeterli bir donanıma sahip olduğumuz söylenebilir |
| **6** | En önemli donanım eksiğimiz akıllı tahtadır. |
| **7** | Temizlik ve hijyen konusu en iyi olduğumuz konulardan biridir. |
| **8** | İş güvenliği konusunda eksiklerimizi gidermekteyiz. |
| **9** | Okul güvenliği konusunda her türlü tedbir alınmış, işbirlikleri sağlanmıştır. |
| **10** | Taşıma servis konusunda az sayıda öğrenci servis hizmetinden yararlanmaktadır. |

# 

# 18

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON:**

İlkokul çağındaki bireyleri maddi ve manevi yönden güçlü, insani değerler açısından yeterli, milletini seven, çevresine ve içinde yaşadığı topluma karşı duyarlı, bir üst öğrenim için gerekli bilgi ve beceri yönünden donanımlı bireyler olarak yetiştirmek.

**VİZYON:**

Geçmişini ve bu gününü kavrayıp, geleceğe yön verebilen yetkin öğrenciler yetiştirmek

**TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ**

**Şeffaf Çalışırız**

Yapılan çalışmaları tüm paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştiririz. Her düzeyde yetkilinin karar ve eylemlerinde hesap verme yükümlülüğü vardır.

**Adil Çalışırız**

Kurum yönetimi çalışanlar arasında ayrım yapmaz, liyakate önem verir, emek ve çalışmalara saygı gösterir.

19

**İşbirliği ve Dayanışma İçerisindeyiz**

Kurum çalışanları ve paydaşları arasında işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı hâkimdir.

**Yenilikçiyiz**

Çalışanlar ve paydaşlar yenilikçi düşünce, görüş, öneri ve eleştirilerini serbestçe dile getirebilir ve risk alabilir.

**Katılımcı anlayıştayız**

Çalışanlar ve paydaşlar bireysel özellik ve ideallerini koruyarak her kademede eğitim çalışmalarına katılır.

**Mükemmelliği Arıyoruz**

Çalışanlar okulumuzun amacını gerçekleştirmek adına imkânsızı mümkün, mümkünü kolay, kolayı da zarif ve zevkli yapmanın yollarını arar.

**Çevreciyiz**

Kurum çalışanlarımız ve paydaşlarımızla çevreye duyarlı, doğal yaşamı koruyan ve geliştiren anlayış içerisindeyiz.

**Geleceğe İnanmak**

Çalışanlarımız geleceğe ümitle bakar.

**Toplum Yararı**

Tüm çalışmalarımızda toplum yararı önceliğimizdir.

**Yasal Sorumluluklarımız**

Yasal sorumluluklar engel değil destek olarak kullanılır.

**Sanata Değer Veriyoruz**

Sanata, sanatçıya ve sanat eserlerine duyarlıyız.

20

**BÖLÜM IV: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime katılım okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | **60** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **85** | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.1.1.3** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı | **Orta** | **Orta** | **İyi** | **İyi** | **Çok İyi** | **Çok İyi** |
| **PG.1.1.4** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** |
| **PG.1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |

21

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Birinci sınıfa kayıt için tanıtım ve teşvik çalışması yürütülecek. | Müdür ve İlgili Müdür Yardımcısı | Ağustos - Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık oranının azaltılmasına yönelik velilere bilgilendirme çalışması yapılacak. | Müdür ve İlgili Müdür Yardımcısı | Eylül - Ekim |
| **1.1.3** | Taşımalı eğitime yönelik olarak öğrenci, veli ve sürücüleri bilgilendirme çalışmaları yapılacak. | Okul Müdürü | Eylül - Ekim |
| **1.1.4** | Engelli öğrencilerin eğitim öğretim hakkından yararlanmasına yönelik fiziki çalışmalar yapılacak. | Müdür ve İlgili Müdür Yardımcısı | Eylül - Ekim |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin destek eğitim odasından yararlanmasına yönelik program yapılacak. |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

22

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2,1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

*(*Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | | | | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | | | | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | | | 38 | 46 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | | | 16 | 18 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.3.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | | | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | | | 24 | 22 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | | | 35 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | | | | 80 | İyep yapılmadı | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | |  | | | | | | |
|
|  | | | | | | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Tüm Yıl Boyu |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Başkanları | Tüm Yıl Boyu |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Tüm Yıl Boyu |
| **2.1.4** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Ekim ayları |
| **2.1.5** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Ekim |
| **2.1.6** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul İdarecileri | Tüm Yıl Boyu |
| **2.1.7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul İdarecileri | Tüm Yıl Boyu |
| **2.1.8** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmenler | Tüm Yıl Boyu |
| **2.1.9** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Okul İdarecileri | Tüm Yıl Boyu |
| **2.1.10** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Öğretmenleri | Tüm Yıl Boyu |

### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 8 | 10 | 12 | 12 | 14 | 16 |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 1 | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.4.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 40 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| **PG.2.2.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 16 | 18 | 25 | 28 | 30 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretim Yılı boyunca |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Öğretim Yılı boyunca |
| **2.2.3** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi  Okul İdaresi | Öğretim Yılı boyunca  Öğretim Yılı boyunca |
| **2.2.4** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Öğretim Yılı boyunca |
| **2.2.5** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi  Okul İdaresi | Öğretim Yılı boyunca  Öğretim Yılı boyunca |

24

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1.** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.2.** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 14 | 20 | 24 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.3.1.3.** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.2** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.3** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.4** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.5** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretim Yılı Boyunca |

### 

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS STERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |  |  |  |  |
|  |  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |  |  |
| **PG.3.2.1** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 100 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
|  |  |  |
| **PG.3.2.2** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
|  |  |  |
| **PG.3.2.3** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| **PG.3.2.4** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PG.3.2.5** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 1300 | 2700 | 3200 | 3500 | 3500 | 4000 |

# Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.2.2** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Öğretmenler | Yıl boyunca |
| **3.2.3** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.2.4** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.2.5** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Öğretmenler | Yıl boyunca |

**Stratejik Hedef 3.3:**

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS STERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |  |  |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 | 8 |  |  |  |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 13011 | 7124 | 9500 | 10000 | 10500 | 12000 |  |  |  |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |  |  |  |  |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 4 | 6 | 6 | 7 | 8 | 10 |  |  |  |
| **PG.3.3.5** | Yöneticilerin bir yıl içinde katıldığı hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

# Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl İçinde |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl İçinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 151.841 | 166.000 | 182.000 | 200.000 | 220.000 | 919.841,00 |
| **TOPLAM** | 151.841 | 166.000 | 182.000 | 200.000 | 220.000 | 919.841,00 |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

29