

T.C
KÜÇÜKÇEKMEC KAYMAKAMLIĞI
GÜLTEPE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Benim naçiz vücudum elbet bir gün
toprak olacaktır, ancak Türkiye
Cumhuriyeti ilelebet payidar kalacaktır.

Okul/Kurum Bilgileri

İl : İstanbul		İlçesi: Küçükçekmece	
Adres:	Gültepe Mahallesi Şehit Mahmut Ergül Sok. No :2	Coğrafi Konum (link)	40°59'42.8"N 28°47'35.4"E
Telefon Numarası:	0(212) 598 76 76	Faks Numarası:	0(212) 599 89 46
e- Posta Adresi:	728965@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kucukcekmecegultepeio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	728965	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Okulumuzun stratejik planı, geleceği şekillendirmek ve başarılarımızı sürdürmek adına kılavuzumuz olacak önemli bir belgedir. Bu planı hazırlarken, okulumuzun misyonu, vizyonu ve değerleri doğrultusunda, tüm paydaşlarımızın katılımını ve görüşlerini dikkate aldık.

Eğitimde sürekli iyileşme ve gelişme hedefiyle hareket eden bir kurum olarak, öğrencilerimizin bireysel potansiyellerini keşfetmelerini, geliştirmelerini ve en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak için çaba gösteriyoruz. Öğrencilerimizin akademik, sosyal ve duygusal yönden güçlü bireyler olarak yetişmeleri için her birini desteklemeyi ve teşvik etmeyi amaçlıyoruz.

Stratejik planımız, öğrenci başarısını artırmak, öğretmenlerimizin profesyonel gelişimini desteklemek, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmak, velilerimizle güçlü bir işbirliği kurmak ve okulumuzun fiziksel çevresini iyileştirmek gibi hedeflere odaklanmaktadır. Bu hedeflere ulaşmak için birlikte çalışacak ve kararlılıkla ilerleyeceğiz.

Bu stratejik plan, sadece bir belge değil, aynı zamanda bir taahhüttür. Okulumuzun başarısı için hep birlikte çalışacağımızı taahhüt ediyoruz. Birlikte hareket ederek, öğrencilerimizin parlak bir geleceğe doğru ilerlemelerini sağlayacağımıza inanıyoruz.

Hazırladığımız 2024-2029 Stratejik Planımızın 2023 Vizyon Belgesi doğrultusunda iyi ve etkin bir uygulama ile hizmet kalitesini artıracığı ve daha müreffeh, daha aydın yarınlara köprü olacağı inancıyla tüm paydaşlarımıza saygılarımı sunuyorum.

Fevzi BİLİCİ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fevzi BİLİCİ	Okul Müdürü	Sertaç TOPCU	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)
Hatice Nurçin SAĞLAM	Müdür Yardımcısı	Ahmet YİĞİT	Öğretmen
Erkan ALAY	Öğretmen	Didem BAĞLAR	Öğretmen
Alperen SARI	Öğretmen	Gamze AKIN ZEYTİNCİ	Öğretmen
Sevgi SAVAŞ DİNER	Okul Aile Birliği Başkanı	Alper Atabey ALTUN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama, bir süreçtir. Başı ve sonu olmayan bir süreçtir. Sürekli değişen çevre koşulları, stratejik planın da, bu şartlara uyum sağlayacak biçimde güncellenmesini gerekli kılmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Bu bağlamda Gültepe İlkokulu Müdürlüğü olarak, öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi ve velilerimizi belirlemiş olduğumuz bu yol haritamızda, en uygun ve avantajlı bir şekilde konuşlandırarak; onların sevgi, saygı, hoşgörü ve etik değerler çerçevesinde manevralar yapmalarını hedeflemekteyiz. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kapsamlı ve özgün çalışmanın sonucu hazırlanan 2024-2028 stratejik planı, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan stratejik plan ile okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde, bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Gültepe ilkokulu ilk olarak Küçükçekmece Gültepe Mahallesi'nde ilköğretim çağında bulunan öğrenciler için 1989 yılında İl Özel İdare tarafından yaptırılmış, açılış döneminin Başbakanı Mesut Yılmaz tarafından yapılmıştır. Okulumuz kapasite artırımı amacıyla 1997 yılında okul binasına bir kat daha çıkılmıştır. 2004 yılında okul binamız depreme karşı güçlendirme çalışması yapılmıştır. Okul binamızın bir kısmı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet binası olarak kullanıldıktan sonra 2010 yılında Halk Eğitim Merkezine tahsis edilmiş olup bu kurum tarafından kullanılmıştır. Okulumuz 16.06.2012 tarihinde 4+4+4 sisteminden dolayı ilköğretim okulundan ilkokula dönüşmüştür. Bakanlığımızın hedefleri doğrultusunda okulumuz 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında ikili eğitimden tekli eğitime geçmiştir. Okul binamız 2021 yılında yıkılarak İl Özel İdaresi tarafından yeniden 3 katlı olarak yapılmış 2022-2023 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir.

Fatih Projesi kapsamında 2023 yılında, ilkokul sınıfları dersliklerinin tümüne ve özel eğitim sınıfı dersliğine etkileşimli tahtalar yerleştirilmiştir.

Okul bugün; 25 ilkokul sınıfı, 2 özel eğitim sınıfı şubeleriyle ilkokulda tekli eğitim olmak üzere hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuz, öğrencilerimizin bilgi, beceri ve davranış düzeylerinin geliştirilmesi yanında velilerimizin ve çevre halkının eğitim ve öğretim ihtiyaçlarının giderilmesi için de çalışmalar yapmaktadır. Bu amaçla il milli eğitim müdürlüğümüzün geliştirdiği “ Veli Akademileri” projesini uygulayarak velilerimizin çeşitli konulardaki ihtiyaçları bilgiye olan ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bir başka paydaşımız olan Küçükçekmece Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yaparak gene çevredeki halkımızın bilgi, beceri ve yeteneklerinin geliştirilmesine katkıda bulunacak faaliyetler gerçekleştiriyoruz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Plan başlangıç döneminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 5 Performans Göstergesinde 3 performans göstergesinde hedeflere ulaşıldığı, 2 performans göstergesinde ise 2019-2023 Stratejik Plan hedeflerine olumlu olarak yaklaştığı tespit edilmiştir.

Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir. 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Gültepe İlkokulu Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir. Gültepe İlkokulu Müdürlüğü'nün görev, yetki ve

sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Okul / Kurum Türü	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İLKOKUL	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yeni kayıtlar, temmuz ayının ilk iş gününde başlar. Kayıt işlemi, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince oluşturulan ulusal adres veri tabanındaki yerleşim yeri adres bilgileri esas alınarak, e-Okul sistemi üzerinden yapılır. Kayıt işlemleri sırasında veliden herhangi bir belge talep edilmez.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MADDE 11 – (1) (Değişik:RG-25/6/2015-29397)	* Adrese dayalı kayıt için veliden özellikle yabancı uyruklu olanlardan belge talep edilmemesi adres dışından gelenleri çoğaltmakta ve kalabalık sınıflara yol açmaktadır. *Sınıf atlatma işlemleri geciktikçe kayıtlar geç başlamakta ve ilerleyen günlerde yoğunluk yaşanmaktadır.	* Kayıt esnasında veliden ikametgâh talep edilebilir. *Sınıf atlatma işlemleri hızlandırılabilir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, müdürlüğümüze verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Gültepe İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Taşra Teşkilatına Rehberlik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine ilişkin olarak; birimlerinin standart dosya planları Yasal yükümlülükleri, üst politika belgeleri, incelenerek hizmetler tespit edilmiştir. Müdürlüğümüz İlköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde kendisine verilen iş ve işlemleri yapmaktadır. Müdürlüğümüzün hizmetleri stratejik planımızda; eğitim ve öğretim, rehberlik, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, araştırma, geliştirme, proje faaliyetleri, personel hizmetleri yönetimi, yönetim ve denetim, okul aile birliği, uluslararası ilişkiler olmak üzere dokuz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim - Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının geliştirilmesi ve her kademedeki okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmasıÖğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanmasıÖğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesiİlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılmasıÖğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanmasıEğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması

	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması• Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.• Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek• Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi• Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması• Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi• Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması• Eğitim ve öğretim faaliyetlerin de bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi• Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçim de kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması• Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması• Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda Hazır Bulunuşluk Uygulamalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi• Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi• Bakanlığımız tarafından planlanan sınavların gerekli uygulamaların yapılması

Araştırma, Geliştirme, Proje Faaliyetleri

- Faaliyetlerin stratejik planla uygunluğunun sağlanması
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- İhtiyaç analizlerinin yapılması, verilerin hazırlanması
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması
- Öğretmenlerin proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmaların yapılması
- Ulusal ve uluslararası projelere katılım ve faaliyetlerin yürütülmesi

Personel Hizmetleri Yönetimi

- Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması
- Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması
- Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması
- Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi

Yönetim ve Denetim

- Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması
- Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması
- Müdürlüğümüzün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi
- İstatistiki verilerin toplanması ve analizi
- Stratejik planın hazırlanması
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi
- Eğitimin niteliğinin artırılması ve okulumuzda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi için çalışmalar yapılması
- Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi
- Sivil savunma hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi
- Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi

Okul Aile Birliği Faaliyetleri

- Okulumuz çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi
- Okulumuz binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması
- Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

	<ul style="list-style-type: none"> Okul bütçesi için kaynak oluşturulması.
Uluslararası İlişkiler	<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, katılımın sağlanması. Yurt dışından gelen öğrencilerin denklik işlemlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmenlerdir. Okulun çevresiyle etkileşimli açık bir sistem olması paydaş kitlesinin çok geniş olmasını da beraberinde getirir. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Stratejik plan hazırlama ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Okul Müdürümüz	√			Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Öğretmenlerimiz	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız bireyler	5
Öğrencilerimiz	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	5

Velilerimiz		√		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	5
Personelimiz	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız bireyler	5
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Küçükçekmece Kaymakamlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
İlçe Emniyet Amirliği		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Diğer Eğitim Kurumları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3

Not: Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları durum Analizi çalışmaları kapsamında da Müdürlüğümüzce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmıştır. Anketlerimizin de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

İÇ PAYDAŞ ANKETİ:

Stratejik plan hazırlama sürecinde de temel paydaşlarımız olan öğrenciler, veliler ve öğretmenlere ayrı ayrı anketler düzenlenmiştir. İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamıza ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları (İç Paydaş):

Stratejik Plan hazırlama sürecinde internet ortamında hazırlanıp yapılan öğretmen anketine 25 öğretmen katılmıştır. Veriler incelendiğinde en yüksek “kesinlikle katılıyorum” oranı %92 ile “Görev yaptığım kurumda çalışıyor olmaktan mutluyum.” ve “Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışması yatkındır.” ölçütü olmuştur. “Katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” cevapları birlikte

alındığında en fazla memnuniyet alanları “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” “Özel eğitim öğrencilerinin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden.” “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” alanları olmuştur. Diğer maddelere bakıldığında da memnuniyet oranların %84 ‘ün üzerinde olduğu görülür.

Verilerde “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” cevapları beraber incelendiğinde öğretmenlerin en sorunlu olarak gördükleri alanlarda “Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden.” alanı (%16) birinci sırayı almıştır. Bu alanı “Sosyal tesis ve işletme hizmetlerinden ” (%12), ve “Fiziksel imkânlar.” (%8), alanları takip etmiştir.

Ankette öğretmenlerden yazılı cevap olarak istenilen okulun olumlu yönlerinde en fazla memnun olunan husus olarak neredeyse tamamında “çalışanlar arasındaki uyum”, “işbirliği” v.b. ifadeler dikkat çekmiştir. Okulun olumsuz görülen yönleri olarak da öne çıkan bir husus tespit edilmemiştir.

Veli Anketi Sonuçları (Dış Paydaş):

Stratejik Plan hazırlama sürecinde internet ortamında hazırlanıp yapılan veli anketine toplam 75 veli katılmıştır. Toplam veli sayısı göz önüne alındığında ankete katılım oranı %9 olarak gerçekleşmiştir.

Veriler incelendiğinde ve “katılıyorum ve “kesinlikle katılıyorum” cevapları birlikte ele alındığında en fazla memnuniyet alanı %94,66 ile “Çocuğumun her gün okul gitmesini sağlarım” maddesi olmuştur. Bunu, “Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.” (%93,33), “Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.” “Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.” Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum” (%92) “Okul temiz ve hijyeniktir.” “Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.” “bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.” “Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. (%90,66) maddeleri izlemiştir. Memnuniyet oranında “Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli destek ve rehberlik sağlar.” maddesi %66,66 ile son sırada yer alırken diğer maddelerin tümünün memnuniyet oranları %70’in üzerinde gerçekleşmiştir.

Verilerde “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” cevapları beraber incelendiğinde velilerin en sorunlu olarak gördükleri alanlarda “Okulda velilerin ihtiyaçlarına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenir” alanı (%18,66) birinci sırayı almıştır. Bu alanı “Okul temiz ve hijyeniktir.” alanı %14,66 ile takip etmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları (Dış Paydaş)

Stratejik Plan hazırlama sürecinde internet ortamında hazırlanıp yapılan öğrenci anketine 105 öğrenci katılmıştır. Veriler incelendiğinde ve “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” cevapları birlikte alındığında en fazla memnuniyet alanı %98,09 ile “Okulumu seviyorum.” İle “Okulumda kendimi güvende hissediyorum.” maddeleri olmuştur. Bunu, “Öğretmenim adildir” “Öğretmenim benimle ilgileniyor.” (%95,23), “Öğretmenim ders katılmamı sağlar.” (93,33), maddeleri izlemiştir. Diğer maddelere bakıldığında da memnuniyet oranların %50'nin üzerinde olduğu görülür.

Verilerde “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” cevapları beraber incelendiğinde öğrencilerin en sorunlu olarak gördükleri alanlarda “Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.” alanı (%22,85) birinci sırayı almıştır. Bu alanı “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” (%16,19), ve “Okulumun içi ve bahçesi temizdir.” (%10,47) alanları takip etmiştir. Ankette öğrencilerden yazılı cevap olarak istenilen okulun olumlu yönlerinde en fazla memnun olunan husus olarak “öğretmenlerin iyi olması”, “sosyal, sportif etkinliklerin olması” v.b. ifadeler dikkat çekmiştir. Okulun olumsuz görülen yönleri olarak da daha çok “temizlik ve hijyen” “oyun alanlarının yetersizliği”, “kantinin pahalı olması” gibi hususlar öne çıkmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

Personel Bilgileri :

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	7	16	23
Rehber Öğretmen	1	1	2
Branş öğretmeni	1	1	2
Yardımcı Personel	1	3	4
Toplam Çalışan Sayıları	12	22	34

Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4.Okul Sınıf Öğrenci Sayıları Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum + Zemin +3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	49 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	40 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	54 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	6276 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	5189 m ²	Otopark	X	
Okul Kapalı Alan (m ²)	1243 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	800 m ²			
Kantin (m ²)	113 m ²			
Tuvalet Sayısı	16			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri :

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Okul Sınıf Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	13	14	27	3-A	13	16	29
1-B	13	16	29	3-B	15	13	28
1-C	16	17	33	3-C	12	18	30
1-D	12	15	27	3-D	13	15	28
1-E	11	16	27	3-E	16	14	30
1-F	12	16	28	3-F	12	18	30
1-G	13	11	24	4-A	19	12	31
2-A	12	12	24	4-B	9	20	29
2-B	12	15	27	4-C	16	14	30
2-C	12	11	23	4-D	17	15	32
2-D	12	14	26	4-E	16	13	29
2-E	12	12	24	Özel Eğt. Sın. (Ağır Otizm)	0	3	3
2-F	11	12	23	Özel Eğt. Sın. (İşitme)	4	3	7
2-G	12	11	23				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, diğer personelinin işe başlaması, motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Okulumuzda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak eğitimin verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Okulumuz personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri Tablo 4'te Görev dağılımları Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 6. Okulumuzda Görev Yapan Personelin Cinsiyet Bazlı Eğitim Düzeyi

Çalışanın Ünvanı	Yüksek Lisans		Lisans		Ön Lisans		Lise		İlkokul	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Okul /Kurum Müdürü	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Müdür Yardımcısı	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretmenler	2	3	7	14	-	1	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	-	-	-	-	-	-	1	2	-	1

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. Öğretmenleri yönetmek Okulun bütçesini yönetmek. Okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır.
Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü tarafından verilen; okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili görevleri yapar.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul içi ve okul bahçesinde verilen sorumluluk alanlarını temizler, paspas yapar çöp kovalarını kontrol ederek dolu olanları boşaltır. Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplar. Düzenli olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkar, lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizler. Dersliklerin ve diğer eğitim ortamının düzeni ağırlar eksikleri tespit ederek idareye bildirir. Sivil Savunma çalışmaları kapsamındaki görevleri yerine getirir. Kanun ve yönetmeliklerde kendi sorumluluğunda belirtilen diğer faaliyetleri yerine getirir. Mesai saatlerine uyar, görevine zamanında gelir, mesai saati bitmeden önce görev yerini terk etmez. Sağlık ve hijyen kurallarına riayet eder. Mesai saatlerinde görev yerinde bulunur.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	% 0
5-6 Yıl	0	% 0
7-10 Yıl	0	% 0
10.....Üzeri	3	% 100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	0	3

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022
Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022
Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022
Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022
Müdür	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
MD YRD (Sınıf Öğrt)	İhmal ve İstismar Semineri	2022
MD YRD (Sınıf Öğrt)	Akran Zorbalığı Semineri	2022
MD YRD (Sınıf Öğrt)	Problem Çözme Yöntem ve Teknikleri Kursu	2022
MD YRD (Sınıf Öğrt)	Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022

MD YRD (Sınıf Öğrt)	SRC Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022
MD YRD (Sınıf Öğrt)	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
MD YRD (Sınıf Öğrt)	Problem Çözme Yöntem ve Teknikleri Kursu	2022
MD YRD (Sınıf Öğrt)	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
MD YRD (Sınıf Öğrt)	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

Not: Okulumuzda 3 idari personel bulunmakta olup 2019-2020-2021-2023 yıllarında toplam 22 çalışmaya katılmışlardır.

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	16	7	25
	İngilizce Öğretmeni	1	1	2
	Rehberlik	1	1	2
1-3 Yıl		0	1	1
4-6 Yıl		2	1	3
7-10 Yıl		2	2	4
11-15 Yıl		2	2	4
16-20		2	2	4
20 ve üzeri		10	1	11

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	5	2	3	7	4

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Görevi	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kursu	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kursu	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2021
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Çocuklar	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Aktif Öğretim Yöntemleri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	21.Yüzyıl Becerileri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Okul Öncesi Matematik Oyunları	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Afet Sonrası Psikososyal Destek	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Afet Sonrası Ruh Sağlığı	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kursu	2023

Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Çağdaş Öğrenme? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	21.yy.Becerileri Eğitimi Semineri	2023
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023
Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	Otizimli Öğrencilerin Eğitiminde Özel Eğitim Uygulamaları Kursu	2023
Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	Pardus Masaüstü Eğitimi Kursu	2023
Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	Pardus ETAP Kursu	2023
Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Öğretmen	PDR	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Öğretmen	PDR	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
Öğretmen	PDR	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023
Öğretmen	PDR	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
Öğretmen	PDR	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Öğretmen	PDR	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023
Öğretmen	PDR	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Öğretmen	PDR	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Öğretmen	PDR	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
Öğretmen	PDR	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022

Not : Okulumuzda toplam 27 öğretmen bulunmakta olup 2020-2021-2022-2023 yıllarında toplam 265 hizmetiçi eğitime katılmışlardır.

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Hizmetli	1	2	Lise	3
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	1

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	150	30	105	15	14	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı

etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	29	
Masaüstü Bilgisayar			5	5
Fotokopi Makinesi			2	
Projeksiyon Sayısı			14	
Ses Sistemi (anfi)	1	1	3	

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	Yok	
Ekipman Odası	√		1	Yok	
Kütüphane	√		1	Yok	
Rehberlik Servisi	√		2	Yok	
Resim Odası		√			
Müzik Odası		√			
Çok Amaçlı Salon	√		1	Yok	
Spor Salonu	√		1		Küçük olması nedeniyle kullanışlı değil.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	700.000	820.000	900.000	980.000	1.070.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	75.000	95.000	110.000	130.000	145.000
TOPLAM	775.000	1.015.000	1.010.000	1.110.000	1.215.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023			
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER		
Temizlik	78.470	6.170	219.880	14.270	627.317	55.980		
Genel Onarım		300				24.690		
Bilişim Araçları Alımı						1.180	19.410	
Personel Ödemeleri						66.510	290.000	
Bilişim Araçları Bakım Onarımı						9.260	12730	
Eğitim Araçları Meteryal Alımı						2.810	11.000	
Bakım Onarım Mal ve Malzeme Alımı						2.710	43.370	
Vergi Ödemeleri				1.160		2.050	35.100	
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri				1.734		5.100	43.590	
Genel Hizmetler				19.309		48.610	12.700	
Mefruşat Giderleri						80.000	11.460	
Sınıf Donatım Malzemesi Alımı						37.500	2.500	
Şartlı Bağış (Konteyner Alımı)							119.690	
GENEL				28.670			270.090	638.730

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 19. Okulumuz Öğrenci Durumu Tablosu

SINIF	ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	EVDE AĞITIM ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI	YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI
1. SINIF	28	6	--	4	13	13
2. SINIF	24	7	1	0	3	12
3. SINIF	29	2	--	0	1	6
4. SINIF	30	2	--	0	1	9
İŞİTME ENGELLİLER SINIFI	7	--	--	--	--	1
ORTA AĞIR OTİZİM SINIFI	3	--	--	--	--	1

Tablo 20. Yıllara Göre Çocuk Kulübü İstatistikleri

AÇILAN KURSLAR	2021 KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	2022 KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	2023 KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
AKIL VE BİLİM OLİMPİYATLARI	0	80	160
FOLKLOR	0	0	11
SANTRANÇ	0	0	36

Tablo 21. Yıllara Göre Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	2021 YILI		2022 YILI		2023 YILI	
	ETKİNLİK SAYISI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ETKİNLİK SAYISI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ETKİNLİK SAYISI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
SİNEMA	0	0	0	0	1	560
TİYATRO	3	1200	3			
GEZİ	1	65	1	80	2	350
GÖSTERİ	2	1050	2	1100	3	2000
ANMA ETKİNLİKLERİ	1	450	1	500	1	700
KERMES	0	0	0	0	1	500
SERĞİ	0	0	1	500	3	2000
PANEL - KONFERANS	2	80	4	160	6	500

Tablo 22. Fiziki İmkânlar

AÇILAN KURSLAR	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
SPOR SALONU	0	0	1
ÇOK AMAÇLI SALON	1	1	1
BASKET SAHASI	0	0	1
SINIFLAR	20	22	25
İDARİ ODALAR	3	3	3
ÖĞRETMENLER ODASI	1	1	1
DESTEK EĞİTİM ODASI	0	1	3
ÖZEL EĞİTİM SINIFI	1	1	2
KANTİN YEMEKHANE	1	1	1

Tablo 23. Yayınlanan Bilimsel Çalışmalar

AÇILAN KURSLAR	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
KİTAP	0	1	2
MAKALE	0	1	6

Tablo 24. Proje Katılma ve Projeden Yararlanma İstatikleri

KATILILAN PROJELER	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
BEYAZ BAYRAK	√	√	√
GELECEĞİN YAZARLARI		√	√
ÖĞRENCİLER SİNEMA İLE BULUŞUYOR			√
FARKIMIZLA YAŞIYORUZ	√	√	√
İSTANBULU OKUYORUM	√	√	√
E TWİNNİNG			√
GELENEKTEN GELECEĞE AKIL VE ZEKA OYUNLARI			√
VELİ AKEDEMELERİ		√	√
HAREZMÎ EĞİTİM MODELİ			√
EĞİTİMDE İYİ ÖRENEKLER ÖZGÜN UYGULAMALAR	√	√	√
UMUDUM ÖĞRETMENİM		√	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu -1-

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelir- giderini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı, Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı, Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu -2-

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Atama ve yer değiştirme takviminin gecikmesi nedeniyle eğitim öğretim yılında norm açığı ile başlanmaktadır.		Kadrolu öğretmen yerine ücretli öğretmenlerin sınıfta görevlendirmek zorunda kalınması	Atama ve yer değiştirme takviminin ve yönetici atama işlemlerinin eğitim öğretim yılı başlamadan sonuçlandırılması.
EKONOMİK	Ekonomik durum ve ev kiralari nedeniyle öğretmenlerin il dışı tayini istemeleri		Kadrolu öğretmen açığının oluşması.	Öğretmenlere lojman imkânlarının sunulması.
SOSYO-KÜLTÜREL	Mahallemizde yabancı uyruklu ve Türkçe bilmeyen öğrencilerin bulunması.	Öğrencilerimizin farklı ülke kültürünü tanımaları.	Türkçe bilmemeleri nedeniyle öğrencilerin sınıfa uyum sağlayamamaları.	Yabancı uyruklu tüm çocuklara başlamadan önde dil eğitiminin verilmesi.
TEKNOLOJİK	Okullarda teknik personelin bulunmaması.		Teknolojik ve elektronik aletlerin bozulması ve tamiri için yapılan yüksek miktarda yapılan ödemeler.	Okullarda ya da bölge okullara bakacak teknik personelin görevlendirilmesi.
"LEGAL"	Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin erken yaşta tespit edilmesi.		İlkokulda özel eğitim gereksinimi olan öğrencinin gözlemlenmesi ve RAM 'a yönlendirmesinin gecikmesi.	Özel eğitim gereksinimi olan öğrencinin anaokulundan itibaren tespit edilerek RAM'a yönlendirilmesinin yapılması
"EKOLOJİK (ÇEVRESEL)"	Okulumuzun D-100 karayolu üzerinde bulunması nedeniyle gürültüye maruz kalması.		Gürültü nedeniyle sınıfların ders sırasında havalandırılmaması.	Atama ve yer değiştirme takviminin ve yönetici atama işlemlerinin eğitim öğretim yılı başlamadan sonuçlandırılması.

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönlerimiz:

Öğrenciler	İyi bir öğrenci profiline sahip olunması
Çalışanlar	Genç, dinamik ve seçilmiş bir öğretmen kadrosuna sahip olması
Veliler	Okulumuzun bulunduğu bölgede yaşayan insanların çevredekilerine göre sosyal ekonomik durumlarının daha iyi olması. Veli okul işbirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın yeni ve fiziki şartlarımızın çevre okullara göre daha iyi olması. Derslik sayımızın yeterli olması. Basket sahamızın ve otoparkımızın bulunması.
Donanım	Eğitim öğretim için gerekli donanım bulunmaktadır.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin olması.
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması

Zayıf Yönlerimiz:

Çalışanlar	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi.
Öğrenciler	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
Bina ve Yerleşke	Sınıflarımızın boyutlarının birbirinden farklı ölçüde olması. Konferans salonun kapasitesinin yetersiz olması.
Donanım	Okulun yeni olması nedeniyle donanım eksiklikleri.
Bütçe	Ailelerin bağış konusunda yetersiz kalması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar :

Ekonomik	Hayırseverlerin, işverenlerin ve ekonomik durumu iyi olan velilerimizin zaman zaman okulumuza yardımları olmaktadır.
Sosyolojik	Çevrenin benzer sosyal ve ekonomik velilerden oluşması.
Teknolojik	Çocukların çoğunluğunun evinde teknolojiden faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.)
Mevzuat-Yasal	Öğrenciler ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir.
Ekolojik	Okulumuz D-100 karayolu kenarında bulunması nedeniyle okulumuza ulaşımın kolay olması. Çevresel olarak okulun çevreyle ilgili bir bölgede bulunması.

Tehditler:

Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
Sosyolojik	İnsanlar arasındaki güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yaşanmaktadır. Ancak tekrar olumlu bir ortam oluşturabilmek adına çeşitli adımlar atılmakta ve bunlardan olumlu sonuçlar alınmaktadır.
Teknolojik	Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kullanım konusunda yönlendirmede yaşanan sıkıntılar.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Okulumuz çevresinde bulunan sokakların dar ve kalabalık olması öğrencilerimizin okula geliş ve gidişlerinde sorun yaşamalarına neden olmaktadır. Okul çevresinde yapılaşmanın fazla olmaması, kolluk güçlerine uzak olması.

Tablo 27. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul binamızın yeni ve fiziki şartlarımızın çevre okullara göre daha iyi olması.	Sınıflarımızın boyutlarının birbirinden farklı ölçüde olması.	Okulumuz D-100 karayolu kenarında bulunması nedeniyle okulumuza ulaşımın kolay olması	Okulumuzun yanında bulunan parkta uygunsuz davranışta bulunan kişilerin takılması
Derslik sayımızın yeterli olması.	Konferans salonunun kapasitesinin yetersiz olması.		Okulumuz çevresinde bulunan sokakların dar ve kalabalık olması öğrencilerimizin okula geliş ve gidişlerinde sorun yaşamalarına neden olmaktadır.
Basket sahamızın ve otoparkımızın bulunması.	Okulun yeni olması nedeniyle donanım eksiklikleri.		
Okulumuzun bulunduğu bölgede yaşayan insanların çevredekilerine göre sosyal ekonomik durumlarının daha iyi olması.	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar		

Tablo 28. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevreninsunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Eğitimde ¼nc¼, yeniliklere açık bir model oluşturmaktır.

Atat¼rk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilgi ve birikimlerini t¼m insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif d¼ř¼nen nitelikli bireyler yetiştirmek

21. y¼zyıl yeterliliklerine sahip olan, milli ve manevi değerlerimizi ¼z¼mseyen, gelecek için hayal kuran, mutlu ve sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

T¼rkiye Y¼zyılı'nı hedefi doğrultusunda ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi yaşamla b¼t¼nleřtiren nesiller yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- ✓ Kurumsallaşmayı Atat¼rk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- ✓ Okulda katılımcı ve demokratik bir y¼netim anlayışı benimseriz.
- ✓ Okuldaki t¼m personel ve y¼neticiler arasındaki iletişim açıklığına inanırız.
- ✓ çalışanlarının ve ¼đrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim -¼đretim ortamı yaratırız.
- ✓ Sevgi, saygı ve hořg¼r¼l¼ye dayalı kaliteli, ¼đrenci merkezli eğitim ¼đretim yapırız.
- ✓ Veli desteğine ¼nem veririz.

- ✓ Sosyal etkinlikleri önemseriz.
- ✓ Sürekli gelişimi benimseriz.
- ✓ Ekip ruhuyla çalışırız.
- ✓ Okulumuzda bulunan teknolojiyi yeterince kullanırız ve geliştirmeye çalışırız.
- ✓ Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı, katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmeye çalışırız.
- ✓ Atatürk ilkelerini değişen koşullarda kendine kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip bireyler yetiştirmeye çalışırız.
- ✓ Hiçbir ayrımcılık yapmayız.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.

- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

- Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
- Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
- Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

- Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
- Hedef 2: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
- Hedef 3: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

- PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)
- PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)
- PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
- PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı
- PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı
- PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
- PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı
- PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı
- PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı
- PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
- PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%10	%15	%20	%25	%25	%30	6 AYLIK	yıllık
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına	30	%10	%15	%20	%25	%30	%30	6 AYLIK	yıllık
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%5	%5	%4	%3	%2	%1	6 AYLIK	yıllık
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0,9	%0,8	%0,7	%0,6	0,5	0,4	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması								

	Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	140.000 TL
Tespitler	İlkokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. İYEP kurslarından her öğrencinin faydalanamaması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	15	20	22	24	26	28	6 AYLIK	yıllık
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	650	650	660	670	680	690	6 AYLIK	yıllık
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	650	650	660	670	680	690	6 AYLIK	yıllık
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	650	650	660	670	680	690	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Ailelerin çevreye yeterince önem vermemesi Nezaket kurallarına yeterince önem verilmemesi								
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								

	S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Öğrencilerin kitap okumayı sevmemesi ve öğrencilerin daha çok telefon, tablet gibi elektronik cihazların başında fazla zaman geçirmeleri. Öğrencilerin nezaket kurallarını ailede öğrenmeden okula geldiği görülmüştür. Okul kadar ailenin çevreyi koruma temizliği üzerinde fazla durulmaması.
İhtiyaçlar	Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması Yeni okul yapılıp okulun içine güzel bir kütüphane yapılması gerekiyor. Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı çevre duyarlılığı ve nezaket kurallarına yönelik eğitimler.

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	100	100	100	100	100	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Okulun fiziki imkânların yetersizliği								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı								

İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı
-------------------	---

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	3500	5000	7000	10000	27500
Hedef 1.1						
Hedef 1.2						
Amaç 2	5000	7500	10000	15000	20000	57500
Hedef 2.1						

Amaç 3	8000	15000	20000	25000	30000	98000
Hedef 3.1						
Genel Yönetim Giderleri	2000	3000	4000	5000	6000	15000
TOPLAM	17000	29000	39000	52000	66000	223000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli:

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Hedef Performansının Hesaplanması:

Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır. Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi :



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yandaki şekilde özetlenmiştir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlik	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

2.1.1.4. Yazma

2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı

2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Meslek Dersleri

2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.8.

Girişimcilik

2.2.9. Sosyal ve Kùltùrlerarası Beceriler

2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışmaçözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ

3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime eriş.